

## JAARVERSLAG 2019 BOKS SCHOLTEN STICHTING

1. Onze visie;
2. Ontwikkeling organisatie;
3. Activiteiten;
4. Donaties, voorbeelden;
5. Werkwijze/toegankelijkheid;
6. Communicatie met hulpvragers;
7. Financiering van de activiteiten.

### VISIE (1)

De stichting verleent conform haar doelstelling financiële steun aan zieken en ouderen. Hulpvragen van de daarvoor in aanmerking komende (groepen van) personen en instellingen die woonachtig zijn of hun domicilie hebben in de provincies Overijssel en Gelderland worden bij voorrang in behandeling genomen.

Onder zieken zijn tevens begrepen personen die een fysieke en/of geestelijke beperking hebben en diensgevolge vaak niet ten volle aan het maatschappelijk verkeer kunnen deelnemen.

Voor ouderen hanteren we een ruime definitie. In ieder geval zij die AOW genieten vallen onder de doelgroep ouderen.

De financiële steun moet een bijdrage kunnen leveren aan het welbevinden c.q. het bevorderen en/of verbeteren van de leefsituatie van degenen die op grond van het vorenstaande voor een donatie in aanmerking komen.

### ONTWIKKELING ORGANISATIE (2)

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf personen. Op 3 april 2019 is het bestuur uitgebreid met een zesde bestuurslid. Het bestuur streeft ernaar dat in het bestuur zitting hebben personen met expertise op sociaal gebied, de zorgsector, medisch en juridisch gebied.

Tevens is een notuliste aangesteld ten behoeve van de bestuursvergaderingen en ter verlichting van de taak van de secretaris.

### ACTIVITEITEN (3)

Het bestuur heeft zich in 2019 bezig gehouden met:

- De beoordeling van de ontvangen hulpvragen;
- Het werken aan het vergroten van de naamsbekendheid van de stichting , o.a. door het ontwikkelen van een interactieve website: [www.boksscholtenstichting.nl](http://www.boksscholtenstichting.nl);

- Public-relations gedaan in de gemeente Voorst;
- Het beheren van het vermogen van de stichting;
- Het bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door hulpvragers;
- Een heroriëntatie op de doelstelling van de stichting.

In 2019 heeft het bestuur 8 keer vergaderd.

#### DONATIES/VOORBEELDEN (4)

In 2019 zijn 27 aanvragen voor financiële ondersteuning ontvangen, waarvan 19 door het bestuur zijn gehonoreerd, want passend binnen de doelstelling van de stichting. Het betreft 18 donaties en 1 lening met een looptijd van 5 jaar.

Voor wat betreft de in 2019 gedane donaties wordt verwezen naar het financieel verslag 2019.

Enkele voorbeelden van financiële ondersteuning:

- Piano in zorginstituut;
- Bijdrage project “Deventer op Stelten” t.b.v. de doelgroep;
- Bijdrage leerboerderij t.b.v. jongeren met een beperking;
- Aanschaf duo-fiets t.b.v. doelgroep ouderen;
- Bijdrage busreis ouderen;
- Bijdrage voorzieningen t.b.v. ouderen in klooster Nieuw Sion.

#### WERKWIJZE/TOEGANKELIJKHEID (5)

De aanvragen voor financiële ondersteuning worden per e-mail of gewone post ontvangen door de secretaris. De bekendheid van de hulpvragers met het bestaan en de doelstelling van de stichting komt van de vermelding van de stichting op de website (thans nog: [www.moment.online.nl](http://www.moment.online.nl)), alsmede door activiteiten van degenen die betrokken zijn bij de stichting en reclame van mond tot mond.

De secretaris toetst in eerste instantie de hulpvragen aan de doelstelling van de stichting. Het gaat daarbij om een marginale toetsing. De geaccordeerde hulpvragen worden vervolgens geagendeerd voor de eerstvolgende bestuursvergadering.

Gebleken is dat de naamsbekendheid van de stichting onder potentiële hulpvragers verbetering behoeft. Het streven is om de in bewerking zijnde nieuwe website (zie hiervoor) in 2020 operationeel te hebben. Hulpvragen worden via die website met een aanvraagformulier online ingediend.

#### COMMUNICATIE MET DE HULPVRAGERS (6)

In de bestuursvergadering van de stichting worden de geagendeerde hulpvragen beoordeeld. De hulpvrager wordt door de secretaris via de mail in kennis gesteld van de uitkomst van het overleg

over de financiële aanvraag. De verdere communicatie met de hulpvrager geschiedt zoveel mogelijk via de mail.

Ingeval een donatie is geaccepteerd meldt de secretaris de betalingsgegevens aan de penningmeester.

#### FINANCIERING VAN DE ACTIVITEITEN (7)

De stichting is een vermogensfonds, dat wil zeggen dat de stichting niet actief geld of goederen verwerft en derhalve de opbrengsten van het vermogen vrijwel uitsluitend besteed aan de doelstelling. De voor de financiële ondersteuning benodigde geldmiddelen worden dus verkregen uit het resultaat van opbrengst uit beleggingen verminderd met de kosten en belastingen van de stichting. De ANBI-status maakt het noodzakelijk dat het totaalbedrag van de in een jaar gedane financiële ondersteuning in het kader van de doelstelling van de stichting ten minste gelijk is aan het in de vorige zin bedoelde netto-resultaat van opbrengsten en kosten/belastingen in dat jaar.